

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO TÉCNICO PARA EL CONTROL Y OPERACIÓN EN CONDICIÓN MÍNIMA DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE MEDIA TENSIÓN (22.9 kV), TABLEROS GENERALES, ASCENSORES, MONTACARGAS, SISTEMAS DE BOMBEO Y SISTEMA CHILLER, PARA LA CONSERVACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL MUSEO NACIONAL DEL PERÚ, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2251549.
--	---

I. DATOS GENERALES.

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 015: Gestión del Proyecto – CUI N°2251549

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene por finalidad contar con un servicio técnico para el control y la operación en condición mínima de la funcionalidad del sistema eléctrico de media tensión (22.9 kV), tableros generales, ascensores y montacargas, sistema de bombas de sumidero, bombas HVAC, bombas de presión constante y sistema chiller, a fin de garantizar la operatividad básica de los equipos y sistemas en las instalaciones del Proyecto Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú, con CUI N° 2251549.

El servicio se orienta al cumplimiento del interés público, asegurando la continuidad operativa de la infraestructura y las condiciones mínimas de funcionamiento necesarias para su adecuada puesta en servicio, en beneficio de la ciudadanía y de los usuarios del Museo Nacional del Perú. Asimismo, los resultados del servicio contribuirán a la adecuada toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales en el marco de la gestión del proyecto MUNA.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio técnico para el control y operación en condición mínima de la funcionalidad del sistema eléctrico de media tensión (22.9 kV), tableros generales, ascensores y montacargas, bombas de sumidero, bombas HVAC, bombas de presión constante y sistema chiller, para la conservación y operatividad del Museo Nacional del Perú, en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N° 2251549, a fin de asegurar la operatividad básica de dichos sistemas.

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Descripción del servicio:

A través del servicio a contratar se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión, en el cumplimiento del seguimiento y demás actividades encomendadas, de acuerdo a lo siguiente:

ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2251549**1. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de operatividad del sistema de TABLEROS GENERALES:**

El proveedor deberá realizar el control, verificación y registro de los parámetros de operatividad del sistema de tableros generales, mediante la actualización semanal del **Formato N° 010-MINCUL-MUNA** y **Formato N° 011-MINCUL-MUNA**.

Dicha actividad deberá considerar, como mínimo, el registro de la siguiente información:

- Nombre o descripción del equipo
- Voltaje
- Amperaje
- Estado actual
- Situación general
- Observaciones y recomendaciones
- Otros datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema

Asimismo, se deberá tener en cuenta la cantidad y características de los equipos, conforme al siguiente detalle:

- **ANALIZADORES DE REDES DEL CIRCUITO DE DISTRIBUCIÓN (FORMATO N°11 MINCUL-MUNA)**

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	CANTIDAD
1	LEGRAND	412053	18
2	LEGRAND	28802	5

- **ANALIZADORES DE CELDA (FORMATO N°10 MINCUL-MUNA)**

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	CANTIDAD
1	ORMAZABAL	ekorrpg	3
2	LEGRAND	28802	9

2. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de operatividad del SISTEMA DE ASCENSORES:

El proveedor deberá realizar el control, verificación y registro de los parámetros de operatividad del sistema de ascensores, mediante la actualización semanal del **Formato N° 023-MINCUL-MUNA**.

Dicha actividad deberá considerar, como mínimo, el registro de la siguiente información:

- Nombre o descripción del equipo
- Fallas o errores detectados
- Estado de puertas

- Nivel de operación
- Voltaje
- Amperaje
- Sistema de iluminación
- Componentes defectuosos
- Estado actual
- Situación general
- Observaciones y recomendaciones
- Otros datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema

Asimismo, se deberá tener en cuenta la cantidad y características de los equipos, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	N° PUERTAS PISO	KG Y PERSONAS	VELOCIDAD
1	ASCENSOR DUPLEX MONTACARGA A5	EDEL OMEGA	ATC-4H-2000*2200	3000	1
2	ASCENSOR DUPLEX MONTACARGA MC1	EDEL OMEGA	ATC-4H-2000*2200	3500	1
3	ASCENSOR ADMINISTRATIVOS MC2	EDEL OMEGA	ATD-2H-1000*2200	1350	1
4	ASCENSORES ADMINISTRATIVOS MC3	EDEL OMEGA	ATD-2H-1000*2200	1350	1
5	ASCENSORES ADMINISTRATIVOS MC4	EDEL OMEGA	ATD-2H-1000*2200	1350	1
6	ASCENSORES ADMINISTRATIVOS MC5	EDEL OMEGA	ATD-2H-1000*2200	1350	1
7	ASCENSORES NUCLEO CENTRAL A0	EDEL OMEGA	ATD-2H-1100*2200	2000	1.75
8	ASCENSORES NUCLEO CENTRAL A1	EDEL OMEGA	ATD-2H-2200	2000	1.75
9	ASCENSORES NUCLEO CENTRAL A2	EDEL OMEGA	ATD-2H-1000*2200	2000	1.75
10	ASCENSORES DEL ESTACIONAMIENTO A6	EDEL OMEGA	ATC-2H-1000*2200	1000	1
11	ASCENSORE DE ESTACIONAMIENTO A7	EDEL OMEGA	ATC-2H-1000*2200	1000	1

3. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de operatividad del sistema de BOMBAS DE SUMIDERO:

El proveedor deberá realizar el control, verificación y registro de los parámetros de operatividad del sistema de bombas de sumidero, mediante la actualización semanal del **Formato N° 028-MINCUL-MUNA**.

Dicha actividad deberá considerar, como mínimo, el registro de la siguiente información:

- Nombre o descripción del equipo
- Consumo
- Voltaje
- Amperaje
- Estado actual
- Situación general
- Observaciones y recomendaciones
- Otros datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema

Asimismo, se deberá tener en cuenta la cantidad y características de los equipos, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	DESAGUE POZO 1	TABLERO DE ALTERNADOR SIMULTANEO	2*3KW-380+N 60HZ	1
2	DESAGUE POZO 2	TABLERO DE ALTERNADOR SIMULTANEO	2*4KW-380+N 60HZ	1
3	DESAGUE POZO 3	TABLERO DE ALTERNADOR SIMULTANEO	2*2.6KW-380+N 60HZ	1
4	DESAGUE POZO 4	TABLERO DE ALTERNADOR SIMULTANEO	2*3KW-380+N 60HZ	1
5	DESAGUE POZO 5	TABLERO DE ALTERNADOR SIMULTANEO	2*2.6KW-380+N 60HZ	1
6	DESAGUE POZO 6	TABLERO DE ALTERNADOR SIMULTANEO	2*1.5KW-380+N 60HZ	1
TOTAL				6

4. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de operatividad del sistema de BOMBAS HVAC:

El proveedor deberá realizar el control, verificación y registro de los parámetros de operatividad del sistema de bombas HVAC, mediante la actualización semanal del **Formato N° 029-MINCUL-MUNA**.

Dicha actividad deberá considerar, como mínimo, el registro de la siguiente información:

- Nombre o descripción del equipo
- Consumo
- Voltaje
- Amperaje
- Estado actual
- Situación general
- Observaciones y recomendaciones
- Otros datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema

Asimismo, se deberá tener en cuenta la cantidad y características de los equipos, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD
1	MOTO BOMBA GRUNDFOS	MGE180B2-FF300-F3	380V-22,0KW-43.5A	9
2	MOTO BOMBA GRUNDFOS	MGE 160D2-FF300-F3	380V-15KW-30A	3
3	MOTO BOMBA GRUNDFOS	MGE 90LC 1-56C-1A	380V-2,2KW-4,35A	2
4	MOTO BOMBA GRUNDFOS	MGE 132SF 2-FF265-JA	380V-7,5KW-30A	4
TOTAL DE BOMBAS				18

5. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de operatividad del sistema de PRESIÓN CONSTANTE:

El proveedor deberá realizar el control, verificación y registro de los parámetros de operatividad del sistema de bombas de presión constante, mediante la actualización semanal del **Formato N° 025-MINCUL-MUNA**.

Dicha actividad deberá considerar, como mínimo, el registro de la siguiente información:

- Nombre o descripción del equipo
- Consumo
- Voltaje
- Amperaje
- Estado actual
- Situación general
- Observaciones y recomendaciones
- Otros datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema

Asimismo, se deberá tener en cuenta la cantidad y características de los equipos, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	DESCRIPCION TECNICA	TIPO	CANTIDAD
1	BOMBA 1	A96503820P31846	380/4KW-3520RPM	CR15-03 A-F-A-E-HQQE	1
2	BOMBA 2	A96503820P31846	380/4KW-3520RPM	CR15-03 A-F-A-E-HQQE	1
3	BOMBA 3	A96503820P31846	380/4KW-3520RPM	CR15-03 A-F-A-E-HQQE	1
TOTAL					3

6. Control, verificación de equipo y registro de Parámetros de las UNIDADES CHILLER:

El proveedor deberá realizar el control, verificación y registro de los parámetros de operatividad de las unidades chiller, mediante la actualización semanal del **Formato N° 007-MINCUL-MUNA**.

Dicha actividad deberá considerar, como mínimo, el registro de la siguiente información:

- Nombre o descripción del equipo
- Verificación del funcionamiento de los equipos de enfriamiento de ciclo combinado (Chiller 1 y Chiller 2), con recuperación de potencia frigorífica de **1344 kW (384 TRF)** toneladas de refrigeración.
- Verificación de parámetros de temperatura
- Registro de eventos y fallas
- Horarios de funcionamiento
- Voltaje
- Amperaje
- Maniobras de encendido y reinicio, de ser necesario, para el descarte de fallas
- Estado actual
- Situación general
- Observaciones y recomendaciones
- Otros datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema

Asimismo, se deberá tener en cuenta la cantidad y características de los equipos, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	CANTIDAD
1	CHILLER 1	BSM2360XDEOJ200	1
2	CHILLER 2	BSM2360XDEOJ200	1

7. Registro de cortes de energía

El proveedor deberá elaborar un reporte de incidencias ante la ocurrencia de cortes de energía de forma intempestiva.

Para tal efecto, deberá verificar el estado de los equipos y sistemas, tales como: unidades chiller, grupo electrógeno, tableros de distribución, entre otros sistemas relevantes, detallando si se encuentran operativos o inoperativos, así como las posibles alertas o fallas detectadas de manera visual.

El reporte deberá ser remitido mediante correo electrónico al monitor y/o coordinador del proyecto, dentro de un plazo máximo de **dos (02) horas** de ocurrido el incidente o la falla.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El personal técnico deberá contar, como mínimo, con los siguientes equipos y herramientas para la adecuada ejecución del servicio:

1. Pinza perimétrica.
2. Juego de Desarmadores de Mano.
3. Juego de Alicates Dieléctricos (Tipo Pinza, Tipo corte y Tipo Universal).
4. Casco de Seguridad.
5. Botas Dieléctricas.
6. Guantes de Seguridad.
7. Lentes de Seguridad.

El proveedor será responsable de la provisión, uso y custodia de los equipos y herramientas durante la ejecución del servicio.

VI. PRODUCTOS

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 01 AL 08	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) informe por cada producto, que contenga las actividades de monitoreo de los equipos descritos en el numeral V.• El informe deberá incorporar el uso de los Formatos N° 007, 010, 011, 023, 025, 028 y 029-MINCUL-MUNA.

	<ul style="list-style-type: none">• Se deberá adjuntar el correo o documento que acredite la remisión de la información al monitor y/o coordinador del proyecto.<ul style="list-style-type: none">○ Formatos N° 010-MINCUL-MUNA Formato de control de parámetros de tableros generales - analizadores de celda.○ Formatos N° 011-MINCUL-MUNA Formato de control de parámetros de tableros generales - circuito de distribución.○ Formatos N° 023-MINCUL-MUNA Formato de control de parámetros de sistemas de ascensores.○ Formatos N° 028-MINCUL-MUNA Formato de control de parámetros de bombas de sumidero.○ Formatos N° 029-MINCUL-MUNA Formato de control de parámetros de bombas HVAC.○ Formatos N° 025-MINCUL-MUNA Formato de control de parámetros de presión constante.○ Formatos N° 007-MINCUL-MUNA Formato de control de parámetros de unidades chiller.• El informe deberá contener conclusiones y recomendaciones por cada sistema monitoreado.
--	---

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincul.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), siempre que el monto de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR SALUD Y PENSIÓN) vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio. El proveedor deberá acreditar la vigencia del SCTR como requisito previo al inicio de la prestación, y mantenerlo vigente durante toda la ejecución contractual. La Entidad podrá requerir su verificación en cualquier momento, el mismo que deberá adjuntar una copia simple a cada entregable.

Personal clave

- Titulado Técnico en Electricidad Industrial y/o Electrotecnia Industrial y/o Controlista Industrial.

El TÍTULO TECNICO PROFESIONAL será verificado en el Registro Nacional de Grados de educación superior en el portal web del MINEDU a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>

En caso que el GRADO DE TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará de forma presencial en el Museo Nacional del Perú, ubicado cerca de Pachacamac, en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima y en la Sede Central del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 -4to Piso, San Borja.

9.2.Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta doscientos treinta (230) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los 90 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
CUARTO PRODUCTO	Hasta los 120 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
QUINTO PRODUCTO	Hasta los 150 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEXTO PRODUCTO	Hasta los 180 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEPTIMO PRODUCTO	Hasta los 210 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
OCTAVO PRODUCTO	Hasta los 230 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**11.1. Modalidad de pago**

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

11.2. Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma parcial, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	12.5% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
TERCER PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
CUARTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
QUINTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
SEXTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
SEPTIMO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
OCTAVO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)

- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

14.1. Respeto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

14.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

14.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

14.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

15.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren

entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

12.1. Otras penalidades:

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad aplicará, además de la penalidad por mora, las siguientes penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales:

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No contar con SCTR vigente durante la ejecución del servicio.	1% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador y/o monitor del proyecto.
2	No contar con los equipos y herramientas mínimas exigidas en el TDR durante la prestación.	1% de UIT por cada verificación.	Se acredita con informe del coordinador y/o monitor del proyecto.

XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- h) Suspensión contractual, en el caso de que, la ejecución del contrato deba detenerse temporalmente por mutuo acuerdo entre las partes o por hechos externos ajenos al contratista que imposibiliten continuar con la prestación.
- i) Resolución por mutuo acuerdo cuando las partes acuerden la terminación anticipada del contrato por causas justificadas.
- j) Cuando la Entidad sustente que ha desaparecido la necesidad que dio origen a la contratación

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVII. GARANTÍAS

No aplica.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XIX. OTRAS CONDICIONES

En los casos que sea necesario el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008.

XX. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA [Obligatorio]

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

1. Evaluación Económica [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

Donde:

Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar

Mo = Monto de la oferta económica

Mb = Monto de la oferta económica más baja

Pmax = Puntaje máximo

2. Evaluación técnica: [Obligatorio]

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.

2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]

En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.

En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.

Nota: En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.*
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.*
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.*
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.*
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.*
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel¹.*

¹ Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de cinco (05) años realizando actividades en sistema de media tensión y/o cámara de rebombeo y/o grupo electrógeno y/o ascensores y/o pozo a tierra y/o bombas de presión constante y/o sistema Chiller y/o electricista, en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La experiencia se computará a partir de la obtención del título técnico.

A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 Capacitación del personal clave

Requisitos:

Curso y/o Especialización y/o Capacitación en: redes de media tensión o energía eléctrica o configuración de dispositivos digitales o sistemas de mando neumático hidráulico en máquinas y equipos, mínimo 40 horas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.